

QUY ĐỊNH **VỀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN SINH LỚP 10**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **740/QĐ-SGD&ĐT** ngày **23/02/2016**
của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội)

Tiêu chuẩn 1-Tổ chức bộ máy và đội ngũ:

1- Loại hình trường:

- + Quyết định thành lập trường (Có /Không có)
- + Quyết định chuyển đổi loại hình trường (Có/ Không có)
- + Quản lý và sử dụng con dấu của trường theo quy định.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Theo luật GD, hiện nay không còn loại hình trường THPT dân lập, nếu trường chưa chuyển đổi thì coi như không đạt tiêu chí này.

2-Hội đồng quản trị:

- Quyết định công nhận HĐQT (Còn hiệu lực/ Hết hiệu lực)
- Số biên bản họp HĐQT (có /không có).

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: HĐQT được Sở GD&ĐT công nhận, có nhiệm kỳ 5 năm. Trường có từ 2 thành viên góp vốn trở lên phải có HĐQT gồm từ 2-11 người; nếu HĐQT đã hết hạn hoặc có thay đổi mà không có QĐ thay đổi thì không đạt tiêu chí này. Nếu không có HĐQT thì ghi rõ tên Nhà đầu tư duy nhất hoặc tên các cổ đông đã góp vốn đầu tư. HĐQT phải họp 3 tháng/lần.

3-Quy chế tổ chức và hoạt động:

- Quy chế tổ chức và hoạt động (có/không):

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Quy chế tổ chức và hoạt động do HĐQT xây dựng và thông qua đại hội cổ đông. Nếu không có quy chế này coi như không đạt tiêu chí này

4- Cán bộ quản lý:

- Quyết định công nhận Hiệu trưởng (Có/ không có).
- Quyết định công nhận Phó hiệu trưởng 1 (Có/ không có).
- Quyết định công nhận Phó hiệu trưởng 2 (Có/ không có).

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: + Hiệu trưởng nhiệm kỳ 5 năm, do Sở GD&ĐT công nhận, nếu hết thời hạn mà không có người thay thế hoặc chưa công nhận lại thì coi như tiêu chí này không đạt.

+ Phó hiệu trưởng nhiệm kỳ 5 năm, do Sở GD&ĐT công nhận, nếu hết thời hạn mà chưa có người thay thế hoặc chưa công nhận lại thì coi như không đạt tiêu chí này.

5-Ban kiểm soát:

- Quyết định thành lập ban kiểm soát (Có/không).
- Kế hoạch hoạt động của Ban kiểm soát hàng năm (Có/không).
- Kết quả hoạt động của Ban kiểm soát hàng năm (Có/không).

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Ban kiểm soát (BKS) có số lượng từ 3-5 người, BKS do HĐQT bầu ra, thành viên BKS không được đồng thời là thành viên hoặc thân nhân của

HDQT, Hiệu trưởng, Kế toán trưởng. Nhiệm kỳ của BKS cùng với nhiệm kỳ của HDQT. Nếu trường không có BKS thì coi như không đạt tiêu chí này.

6-Các tổ chức đoàn thể:

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng (Có/không).
- Tổ chức Đảng (Có/không) .
- Công đoàn (Có/không).
- Đoàn TN (Có/không).

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Nếu không có các tổ chuyên môn và tổ chức đoàn thể thì không đạt tiêu chí này

7-Giáo viên và nhân viên:

- Tổng số giáo viên.
 - + GV cơ hữu.
 - + GV thỉnh giảng (có hợp đồng thỉnh giảng).
- Tổng số nhân viên, trong đó:
 - + Bộ phận hành chính (Có/không) .
 - + Cán bộ thí nghiệm (Có/không) .
 - + Cán bộ thư viện (Có/không) .
 - + Nhân viên y tế (Có/không) .
 - + Nhân viên kế toán (Có/không).

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý:

+ Định mức giáo viên với THPT là 2,25 GV/lớp, có đủ các bộ môn với trình độ từ ĐH trở lên, nếu tổng số GV thấp hơn định mức thì không đạt. Có danh sách GV theo biểu mẫu 02-2013-NCL.

+ GV cơ hữu có đóng BHXH hoặc có hợp đồng dài hạn, thời gian làm việc liên tục của đơn vị. Tỷ lệ GV cơ hữu cấp THPT nếu ít hơn 40% thì coi như tiêu chí này không đạt.

+ Nếu không có HĐLĐ với nhân viên và không có BHXH với NV cơ hữu thì tiêu chí này không đạt.

Đánh giá tiêu chuẩn 1 Đạt/không đạt

Chú ý: Nguyên tắc đánh giá tiêu chuẩn 1:

+ Điều kiện bắt buộc là đơn vị phải có Hiệu trưởng hoặc phải chuyển đổi loại hình trường sang trường tư thục.

+ Nếu vi phạm điều kiện bắt buộc thì tiêu chuẩn 1 không đạt.

+ Nếu có từ 4 tiêu chí trở lên không đạt thì tiêu chuẩn 1 không đạt.

+ Nếu có từ 1 - 3 tiêu chí không đạt nhưng không vi phạm điều kiện bắt buộc thì trường phải có cam kết khắc phục, bổ sung trong thời gian chậm nhất sau 10 ngày kiểm tra.

Tiêu chuẩn 2 - Về cơ sở vật chất:

1-Điều kiện đảm bảo:

- Trường phải có tường bao quanh, có cổng trường và biển trường.
- Địa điểm của trường bảo đảm môi trường giáo dục, an toàn cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên:
- Trường học là một khu riêng được đặt trong môi trường thuận lợi cho giáo dục về điện, nước, phòng cháy chữa cháy, phòng tránh tai nạn thương tích.

- Tổng diện tích sử dụng của trường đảm bảo đủ theo tiêu chuẩn quy định, đáp ứng yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục (Diện tích sử dụng bình quân m^2 /học sinh đảm bảo thực hiện theo cam kết của Đề án thành lập trường).

- Có sân chơi bãi tập cho học sinh (tiêu chuẩn diện tích từ $0,35 m^2$ /học sinh đến $0,40 m^2$ /học sinh nhưng không được nhỏ hơn $350 m^2$) và khoảng cách không quá 200 m so với chỗ học.

- Khu vệ sinh: Trường phải có ít nhất

+ Đối với Giáo viên: 01 khu vệ sinh Nam, 01 khu vệ sinh Nữ.

+ Đối với học sinh: 01 khu vệ sinh Nam, 01 khu vệ sinh Nữ.

Đánh giá: Đạt/không đạt

2- Quyền sử dụng đất và tài sản:

- Đối với cơ sở thuê mượn địa điểm:

+ Hợp đồng thuê mượn còn thời hạn ít nhất là 03 năm.

+ Người cho thuê mượn phải có đủ giấy tờ cơ sở pháp lý quy định.

- Đối với các cơ sở được giao đất: Có giấy giao quyền sử dụng đất của cấp có thẩm quyền.

Đánh giá: Đạt/không đạt

3-Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu và trang thiết bị phục vụ dạy học:

- **Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu:** Nhà trường phải có ít nhất 01 bộ thiết bị dạy học tối thiểu của Bộ GD&ĐT/khôi và có thiết bị dạy học môn GDQP theo quy định; trường có từ 5 lớp trở lên thì phải có ít nhất 02 bộ thiết bị dạy học tối thiểu của Bộ GD&ĐT/khôi (Có hóa đơn tài chính và hợp đồng mua sắm thiết bị). (Có/ Chưa có)

- **Trang thiết bị phục vụ dạy học:**

+ Có đủ Bảng viết, bàn ghế cho giáo viên và học sinh theo quy định.

+ Có hệ thống chiếu sáng học đường theo quy định (Có/ Chưa có).

+ Có thư viện (Đạt chuẩn/ Chưa đạt chuẩn).

+ Kết nối Internet (Có/ Chưa có).

+ Trang Web (Có/ Chưa có).

Đánh giá: Đạt/không đạt

4-Phòng học, chức năng và phòng học bộ môn: Nhà trường phải có

- Có phòng làm việc cho: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng.

- Có phòng họp HĐGV và phòng chờ cho giáo viên.

- Có ít nhất từ 4 phòng học trở lên đạt tiêu chuẩn (Diện tích phòng học tối thiểu $1,5m^2$ /học sinh).

- Có ít nhất một phòng để đồ dùng dạy học và chuẩn bị.

- Có phòng học bộ môn theo quy định: Vật lý, Hoá học, Sinh học, Ngoại ngữ (Diện tích phòng học tối thiểu $2m^2$ /học sinh).

- Phòng máy vi tính (đảm bảo 02 học sinh /01 máy vi tính).

- Có phòng y tế theo quy định.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Đánh giá tiêu chuẩn 2: Đạt/không đạt

Chú ý: Nguyên tắc đánh giá về cơ sở vật chất:

+ Điều kiện bắt buộc là nhà trường phải có hợp đồng thuê mượn địa điểm theo đúng quy định hoặc phải có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

+ Nếu vi phạm điều kiện bắt buộc thì tiêu chuẩn 2 không đạt.

- + Nếu đơn vị có từ 3 tiêu chí trở lên không đạt thì tiêu chuẩn 2 không đạt.
- + Nếu đơn vị có từ 1-2 tiêu chí không đạt nhưng không vi phạm điều kiện bắt buộc thì phải có cam kết khắc phục, bổ sung trong thời gian hạn 10 ngày sau khi kiểm tra.

Tiêu chuẩn 3 - Công tác chuyên môn:

1-Công tác chỉ đạo của chuyên môn:

- Có đủ sổ Nghị quyết, sổ họp hội đồng sư phạm triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Có kế hoạch chỉ đạo chuyên môn: Kế hoạch năm học, Kế hoạch giáo dục hướng nghiệp, Kế hoạch dạy nghề, Kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch ngoại khoá, chương trình dạy học, chương trình tự chọn, chất lượng dạy học, tỷ lệ các môn học, thực hiện quy chế chuyên môn.
- Có đủ Kế hoạch hoạt động của các tổ chức đoàn thể.
- Thực hiện báo cáo và tham dự của hiệu trưởng về chuyên môn.

Đánh giá: Đạt/không đạt

2-Tổ nhóm chuyên môn và Giáo viên:

- Có đủ sổ sách sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo quy định.
- Có đủ hồ sơ sổ sách của từng giáo viên theo quy định.
- Sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Đánh giá tiêu chuẩn 3 Đạt/không đạt

Tiêu chuẩn 4 - Công tác tài chính:

1- Công tác thu: Nhà trường phải công khai:

- + Quy định thu học phí.
- + Quy định các khoản thu khác .
- + Mức thu học phí bình quân của 01 học sinh/ 1 tháng.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Nếu đơn vị không công khai tổng mức thu học phí thì tiêu chí này không đạt.

2-Công tác chi: Nhà trường phải công khai:

- Quy chế chi tiêu nội bộ
- Tổng chi, trong đó:
 - + Chi trả lương và các khoản khác theo lương.
 - + Chi mua sắm trang thiết bị, sách thư viện.
 - + Chi đầu tư xây dựng cơ bản.
 - + Chi thuê mượn địa điểm.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Nếu đơn vị không công khai tổng mức chi thì tiêu chí này không đạt.

3-Thực hiện báo cáo tài chính:

- Mở sổ sách tài chính theo quy định.
- Đăng ký mã số thuế theo quy định.
- Số tiền đã nộp thuế (năm tuyển sinh -1).

- Báo cáo quyết toán thuế năm (năm tuyển sinh -1).
- Biên bản kiểm kê giá trị tài sản (năm tuyển sinh -1).
- Nộp báo cáo tài chính năm cho cơ quan quản lý tài chính và giáo dục cấp trên.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Chú ý: Nếu đơn vị không mở sổ sách tài chính, không đăng ký mã số thuế hoặc không có báo cáo quyết toán thuế thì tiêu chí này không đạt.

Đánh giá tiêu chuẩn 4 Đạt/không đạt

Chú ý: Nguyên tắc đánh giá về tiêu chuẩn 4: Điều kiện bắt buộc nếu đơn vị không mở sổ sách tài chính theo quy định hoặc không có báo cáo quyết toán thuế thì tiêu chuẩn 4 không đạt.

Tiêu chuẩn 5 - Công tác tuyển sinh:

1-Thực hiện quy định về tuyển sinh:

- + Thời gian tuyển sinh có đúng theo quy định không.
- + Địa điểm tuyển sinh có đúng theo như đã đăng ký không.
- + Chỉ tiêu giao.
- + Số học sinh đã tuyển.

Đánh giá: Đạt/không đạt

2-Quản lý hồ sơ học sinh.

- + Hồ sơ tuyển sinh (Hợp lệ/không lệ):
- + Danh sách và giấy chứng nhận tuyển sinh vào lớp 10 của năm học liền trước (Có/không).
- + Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học (Có/không).

Đánh giá: Đạt/không đạt

3- Thực hiện 3 công khai và Thông tin báo cáo:

- + Hồ sơ thực hiện ba công khai theo quy định.
- + Thực hiện thông tin báo cáo định kỳ.

Đánh giá: Đạt/không đạt

Đánh giá tiêu chuẩn 5 Đạt/không đạt

ĐÁNH GIÁ CHUNG

Đánh giá chung: Đạt/không đạt

Chú ý: Đơn vị nào vi phạm một trong ba tiêu chuẩn sau sẽ không đạt.

- + Tiêu chuẩn 1 không đạt.
- + Tiêu chuẩn 2 không đạt.
- + Tiêu chuẩn 4 không đạt